



SISTEM PENGURUSAN ASET

TENTERA DARAT MALAYSIA

BAB H

**MODUL RUJUKAN KOD DAN
REKOD PEMBEKAL**

Isi Kandungan

Perkara	Mukasurat
A. MODUL RUJUKAN KOD	202
1. PENGENALAN	202
1.1. Fungsi Modul.....	202
2. SUB MODUL RUJUKAN KOD	202
2.1. Klasifikasi Kod MOF.....	202
B. MODUL REKOD PEMBEKAL.....	208
1. PENGENALAN	208
1.1. Fungsi Modul.....	208
2. SUB MODUL REKOD PEMBEKAL.....	208
1.1. Senarai Pembekal.....	208

BAB H

RUJUKAN KOD DAN REKOD PEMBEKAL

A. MODUL RUJUKAN KOD

1. PENGENALAN

1.1. Fungsi Modul

Modul Rujukan Kod adalah modul yang akan memaparkan maklumat Kod Aset yang berkaitan dengan aset yang digunakan Sistem SPA.

2. SUB MODUL RUJUKAN KOD

Sub Modul terdapat dibawah Rujukan Kod adalah :

- a. Klasifikasi Kod MOF

2.1. Klasifikasi Kod MOF

Sub modul Kasifikasi Kod MOF terdapat 2 tugas , iaitu :

- a. Daftar Kod
- b. Carian Kod

2.1.1. Daftar Kod

Daftar Kod adalah bertujuan untuk mendaftarkan Kod Baru Aset ke dalam Sistem SPA

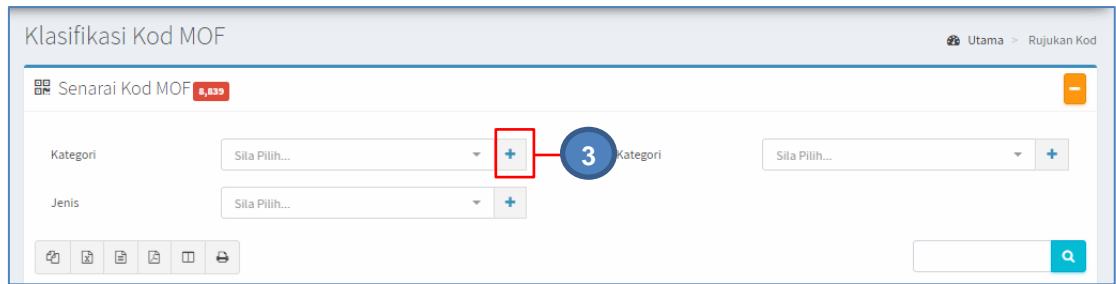
Pada Daftar Kod, terdapat 3 langkah, iaitu :

- a. Daftar Kategori
- b. Daftar Sub Kategori
- c. Daftar Jenis

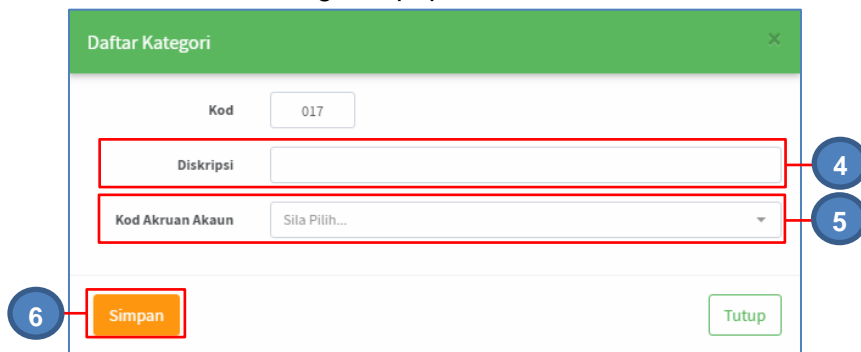
a. Daftar Kategori

Langkah- langkah bagi Daftar Kategori

- | | |
|-----------|---|
| Langkah 1 | Klik Modul Rujukan Kod
Senarai Sub Modul dipaparkan |
| Langkah 2 | Klik Sub Modul Kklasifikasi Kod MOF
Senarai Kod MOF dipaparkan |



Langkah 3 Klik butang + pada KATEGORI
Daftar Kategori dipaparkan

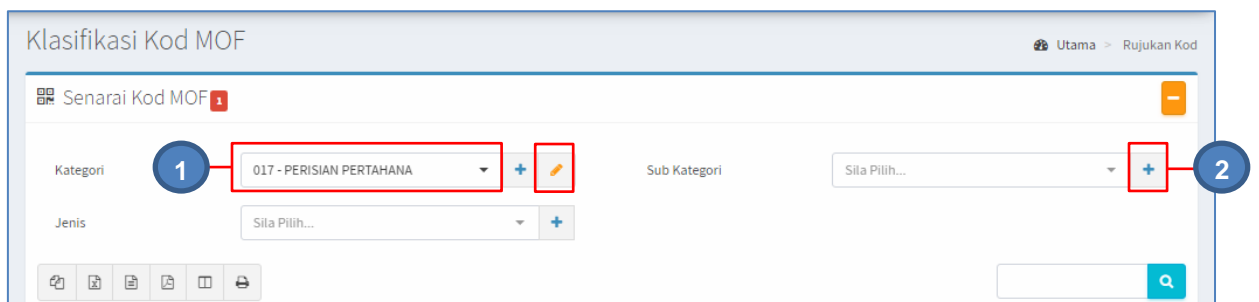


Langkah 4 Kod dipaparan adalah kod terkini didalam sistem
Masukkan Diskripsi

Langkah 5 Pilih KOD AKRUAN AKAUN

Langkah 6 Klik SIMPAN
Kod bagi Kategori baru telah disimpan

b. Daftar Sub Kategori



Langkah 1 Pilih KATEGORI yang baru didaftarkan
Butang ✎ adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Langkah 2 Klik butang + pada SUB KATEGORI
Daftar Sub Kategori dipaparkan

- Langkah 3 Masukkan diskripsi Sub Kategori
- Langkah 4 Klik SIMPAN
Kod bagi Sub Kategori baru telah disimpan

c. Daftar Jenis

- Langkah 1 Pilih KATEGORI
Butang ✎ adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih
- Langkah 2 Pilih SUB KATEGORI yang baru didaftarkan
Butang ✎ adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih
- Langkah 3 Klik butang + pada JENIS
Daftar JENIS dipaparkan

- Langkah 3 Masukkan diskripsi Sub Kategori
- Langkah 4 Klik SIMPAN
Kod bagi Sub Kategori baru telah disimpan

Proses mendaftar Kod baru selesai

2.1.2. Carian Kod

Carian Kod adalah bertujuan untuk mencari Kod Aset ke dalam Sistem SPA

Pada Carian Kod, terdapat 3 langkah, iaitu :

- d. Carian Kategori
- e. Carian Sub Kategori
- f. Carian Jenis

a. Carian Kategori

Langkah- langkah bagi Carian Kategori

Langkah 1 Klik Modul Rujukan Kod
Senarai Sub Modul dipaparkan

Langkah 2 Klik Sub Modul Kklasifikasi Kod MOF
Senarai Kod MOF dipaparkan

Klasifikasi Kod MOF Utama > Rujukan Kod

Senarai Kod MOF 622

Kategori: 001 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN Sub Kategori: Sila Pilih...

Jenis: Sila Pilih...

Bil	Kod	Kategori	Sub Kategori	Jenis	SPA-TD Kod Aset	SPA-TD Jenis Aset
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	TOWER SERVER	005001001	TOWER SERVER	1010150800100002
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	RACKMOUNT SERVER	005001002	RACKMOUNT SERVER	
3	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	STORAGE SERVER	005001003	STORAGE SERVER	
4	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	BLADE SERVER			

Langkah 3 Pilih KATEGORI
Senarai KOD dibawah KATEGORI yang dipilih dipaparkan

b. Carian Sub Kategori

1

Kategori: 001 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN

Sub Kategori: 001002 - KOMPUTER

Jenis: Sila Pilih...

Bil	Kod	Kategori	Sub Kategori	Jenis	SPA-TD Kod Aset	SPA-TD Jenis Aset
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	005002001	KOMPUTER MEJA / DESKTOP	
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	005002002	KOMPUTER RIBA / LAPTOP	
3	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	COMPUTER WORKSTATION	005002003	COMPUTER WORKSTATION	
4	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER TABLET	005002004	KOMPUTER TABLET	

2

Langkah 1 Pilih KATEGORI

Butang adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Langkah 2 Pilih SUB KATEGORI

Senarai KOD dibawah KATEGORI dan SUB KATEGORI yang dipilih dipaparkan

c. Carian Jenis

1

Kategori: 001 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN

Sub Kategori: 001002 - KOMPUTER

Jenis: 001002002 - KOMPUTER RIBA /LAPTOP

Bil	Kod	Kategori	Sub Kategori	Jenis	SPA-TD Kod Aset	SPA-TD Jenis Aset
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	005002002	KOMPUTER RIBA / LAPTOP	

2

3

6

Langkah 1 Pilih KATEGORI

Butang adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Langkah 2 Pilih SUB KATEGORI yang baru diCariankan







Butang adalah untuk mengemaskini maklumat kategori yang dipilih

Langkah 3 Pilih JENIS

KOD dibawah KATEGORI, SUB KATEGORI dan JENIS yang dipilih dipaparkan

Langkah 5

Pilih butang:

- a. Butang  untuk membuat salinan carian ke clipboard
- b. Butang  untuk muat turun data carian didalam format Microsoft Excel
- c. Butang  untuk muat turun data carian didalam format CSV
- d. Butang  untuk muat turun data carian didalam format PDF
- e. Butang  untuk memilih susunan hasil carian
- f. Butang  untuk mencetak hasil carian mengikut format Agensi

Langkah 6

Klik butang 

Maklumat Kelas Aset dipaparkan, sebagai rujukkan anggota

Maklumat Kelas Aset ✕

001002002
KOMPUTER RIBA /LAPTOP

Komputer Riba (dikenal juga dengan istilah notebook/powerbook) adalah komputer bimbit (kecil dan dapat dibawa ke mana-mana dengan mudah) yang terintegrasi pada sebuah selongsong. Beratnya berkisar dari 1 hingga 6 kilogram tergantung dari ukuran, bahan dan spesifikasi. Sumber elektrik berasal dari bateri atau adaptor A/C yang dapat digunakan untuk mengisi ulang bateri dan menyalakan komputer itu sendiri. Ianya boleh digunakan dalam pelbagai fungsi seperti Komputer Reader, Komputer Plan dll

DESCRIPTION:
Laptop Computer or simply laptop (also notebook computer, notebook and notepad) is a small mobile computer, typically weighing .4 to 5.4 kg, Laptops usually run on a single main battery or from an external AC/DC adapter. Laptops usually have liquid crystal displays and most of them use different memory modules for their random access memory (RAM), for instance, SO-DIMM in lieu of the larger DIMMs. In addition to a built-in keyboard, they may utilize a touchpad (also known as a trackpad) or a pointing stick for input, though an external keyboard or mouse can usually be attached.

Petaan Kepada Kod SPA-TD

- 005 - ICT
- 005002 - KOMPUTER
- 005002002 - KOMPUTER RIBA / LAPTOP

Tutup

Proses Carian Kod selesai

B. MODUL REKOD PEMBEKAL

1. PENGENALAN

1.1. Fungsi Modul

Modul Rekod pembekal adalah untuk mengendali maklumat pembekal

2. SUB MODUL REKOD PEMBEKAL

Sub Modul terdapat dibawah Rekod Pembekal adalah Senarai Pembekal

1.1. Senarai Pembekal

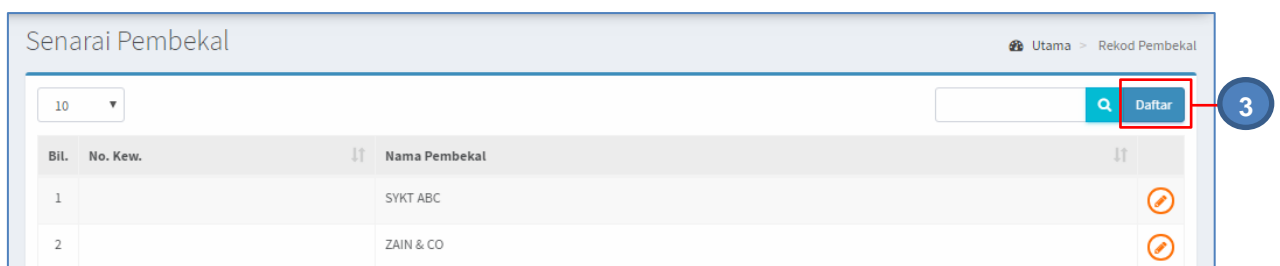
Sub modul Senarai Pembekal terdapat 2 tugas , iaitu :

- c. Daftar Pembekal
- d. Carian Pembekal

a. Daftar Pembekal

Langkah- langkah bagi Daftar Pembekal

- Langkah 1 Klik Modul Rekod pembekal
 Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Pembekal
 Senarai Pembekal dipaparkan



- Langkah 3 Klik butang DAFTAR
 Daftar Pembekal dipaparkan

Daftar Pembekal Utama > Daftar Pembekal

Maklumat Syarikat

Nama Pembekal *	<input type="text"/>	No. Pendaftaran Kem. Kewangan *	<input type="text"/>
Kod Bidang Kem. Kew. / PKK / CIDB	<input type="text"/>	Tempoh Kod Bidang Kem. Kew. / PKK / CIDB	<input type="text"/>
No. Telefon	<input type="text"/>	No. Faks	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>	Alamat 2	<input type="text"/>
Alamat 3	<input type="text"/>	Poskod	<input type="text"/>
Bandar	<input type="text"/>	Negeri	Sila Pilih...
Negara	<input type="text"/>	Emel Syarikat	<input type="text"/>
Laman Web	<input type="text"/>	No. SSM *	<input type="text"/>
Status Syarikat	<input type="radio"/> Bumiputera <input checked="" type="radio"/> Bukan Bumiputera		

Maklumat Personel

Nama	<input type="text"/>	Emel	<input type="text"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text"/>	No. Telefon Bimbit	<input type="text"/>
Jawatan	<input type="text"/>		

5

- Langkah 4 Isikan ruangan
- a. Maklumat Syarikat
 - b. Maklumat Personel – wakil syarikat yang berurusan dengan pihak TD

Maklumat dengan tanda * adalah **WAJIB** di isi

- Langkah 5 Klik DAFTAR
- Syarikat Pembekal berjaya didaftarkan
- Butang TETAPAN SEMULA adalah untuk mengosongkan ruangan bagi anggota mengisi semula Daftar Pembekal

b. Carian Pembekal

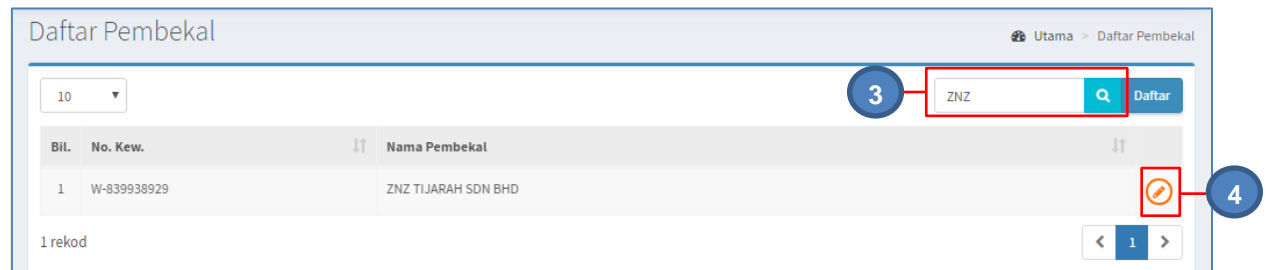
Langkah- langkah bagi Carian Pembekal


Langkah 1 Klik Modul Rekod pembekal

Senarai Sub Modul dipaparkan

Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Pembekal

Senarai Pembekal dipaparkan



Langkah 3 Isikan nama syarikat dan klik butang 

Pembekal akan dipaparkan

Langkah 4 Klik butang 

Maklumat pembekal akan dipaparkan

Kemaskini Pembekal Utama > Rekod Pembekal >

Maklumat Syarikat

Nama Pembekal * <input type="text" value="ZAIN & CO"/>	No. Pendaftaran Kem. Kewangan * <input type="text"/>
Kod Bidang Kem. Kew. / PKK / CIDB <input type="text"/>	Tempoh Kod Bidang Kem. Kew. / PKK / CIDB <input type="text" value=""/>
No. Telefon <input type="text" value="03-26986255"/>	No. Faks <input type="text" value="03-26986969"/>
Alamat <input type="text"/>	Alamat 2 <input type="text"/>
Alamat 3 <input type="text"/>	Poskod <input type="text"/>
Bandar <input type="text"/>	Negeri <input type="text" value="Sila Pilih..."/>
Negara <input type="text"/>	Emel Syarikat <input type="text"/>
Laman Web <input type="text"/>	No. SSM * <input type="text"/>
Status Syarikat <input type="radio"/> Bumiputera <input type="radio"/> Bukan Bumiputera	

Maklumat Personel

Nama <input type="text"/>	Emel <input type="text"/>
No. Telefon Pejabat <input type="text"/>	No. Telefon Bimbit <input type="text"/>
Jawatan <input type="text"/>	

Kemaskini

5

6

Langkah 5 Kemaskini Maklumat Syarikat Pembekal boleh dijalankan
 Langkah 6 Klik KEMASKINI
 Maklumat Pembekal berjaya dikemaskini